

**UMOWA Nr ....../....../...../...O WYKONANIE I FINANSOWANIE  
PROJEKTU REALIZOWANEGO  
W RAMACH PROGRAMU GEKON – GENERATOR KONCEPCJI  
EKOLOGICZNYCH**

pt. „.....”

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47 a, NIP 701-007-37-77, zwanym w dalszej części umowy „**Centrum**”,

reprezentowanym przez:

.....

a

....., z siedzibą w .....

...-....., ul. .... nr.....,

REGON ..... NIP .....

reprezentowanym przez:

..... – .....

..... – .....

będącym liderem konsorcjum/grupy przedsiębiorców<sup>1</sup> (dalej: „**Lider**”), w składzie:

1) Lider .....  
(nazwa Lidera, adres, REGON, NIP)

2) .....  
(nazwa Wykonawcy, adres, REGON, NIP)

3) .....  
(nazwa Wykonawcy, adres, REGON, NIP)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

- 4) .....,  
(nazwa Wykonawcy, adres, REGON, NIP)

działającym na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych Wykonawców na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

Działając na podstawie:

- 1) art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.), dalej: „Ustawa o zasadach finansowania nauki”;
- 2) art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1788 z późn. zm.), dalej: „Ustawa”;
- 3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2015 r., poz. 299), dalej: „Rozporządzenie”;
- 4) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.).

Program Gekon – Generator Koncepcji Ekologicznych jest prowadzony wspólnie przez Centrum i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Strony niniejszej umowy uzgadniają:

## Definicje

### § 1.

Ilekróć w Umowie używa się zwrotu:

- 1) **Dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego przekazywanego Liderowi i za jego pośrednictwem Wykonawcom przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy;
- 2) **Badania przemysłowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. c Ustawy o zasadach finansowania nauki – należy przez to rozumieć badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

- 3) **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć konsorcjum naukowe, w rozumieniu Ustawy o zasadach finansowania nauki, w skład którego wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa i co najmniej jeden przedsiębiorca. Liderem konsorcjum jest przedsiębiorca;
- 4) **Rozporządzenie Komisji nr 651/2014** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.);
- 5) **Prace rozwojowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 4 Ustawy o zasadach finansowania nauki – należy przez to rozumieć nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług;
- 6) **Projekt** – należy przez to rozumieć zadania wykonywane na podstawie Umowy (innowacyjność oraz efekt ekologiczny);
- 7) **Przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, realizujący Projekt na podstawie Umowy, posiadający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) **Grupa przedsiębiorców** – należy przez to rozumieć grupę działających wspólnie na podstawie umowy przedsiębiorców, w skład której wchodzi co najmniej dwóch przedsiębiorców;
- 9) **Rok budżetowy** – należy przez to rozumieć rok zgodny z rokiem kalendarzowym;
- 10) **Sila wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 11) **Środki publiczne** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885, z późn. zm.);
- 12) **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach Programu Gekon – Generator Koncepcji Ekologicznych;
- 13) **Umowa konsorcjum/Umowa grupy przedsiębiorców** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Liderem a Wykonawcami, która stanowi załącznik nr 5 do Umowy;
- 14) **Wkład własny** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone w kwocie niezbędnej do uzupełnienia Dofinansowania Projektu i pełnej jego realizacji, pochodzące z innych źródeł niż pomoc publiczna lub wsparcie ze Środków publicznych;
- 15) **Wniosek o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o wypłatę zaliczki lub refundację wg wzoru określonego przez Centrum, zamieszczonego na stronie internetowej Centrum.

## Przedmiot Umowy

### § 2.

Przedmiotem Umowy jest wykonanie Projektu pt. „.....”, dofinansowanego przez Centrum w ramach Programu Gekon – Generator Koncepcji Ekologicznych oraz określenie praw i obowiązków Stron wynikających z Umowy.

## Okres realizacji Projektu

### § 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień..... r., a termin zakończenia na dzień..... r.
2. Okres realizacji Projektu wynosi..... miesięcy.

## Obowiązki Stron

### § 4.

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Liderowi oraz, za jego pośrednictwem, Wykonawcom Dofinansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Lider oraz Wykonawcy zobowiązują się realizować Projekt w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencji (pomocy publicznej), zamówień publicznych, oraz Umową i jej załącznikami.
3. Lider zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) na mocy udzielonego pełnomocnictwa reprezentować Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy;
  - 2) przekazywać Centrum Wnioski o płatność, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Umowy oraz raporty, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
  - 3) niezwłocznie informować Centrum w formie pisemnej o wszystkich zmianach w Umowie konsorcjum/Umowie grupy przedsiębiorców<sup>2</sup>; zmiana Umowy konsorcjum lub Umowy grupy przedsiębiorców nie stanowi zmiany Umowy;
  - 4) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w statusie swoim lub Wykonawcy, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
  - 5) realizować Projekt zgodnie z Opisem Projektu, Harmonogramem wykonania Projektu i Kosztorysem, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy;
  - 6) wnieść Wkład własny na realizację Projektu zadeklarowany przez siebie oraz zapewnić wniesienie Wkładu własnego zadeklarowanego przez Wykonawców;
  - 7) zapewnić ciągłość realizacji Projektu w przypadku rezygnacji któregokolwiek spośród Wykonawców z udziału w realizacji Projektu;

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

- 8) dokonać podziału lub rozpowszechnienia wyników Projektu na warunkach rynkowych i w zgodzie z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej oraz Umową konsorcjum;
  - 9) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez nich podmiotom informacji dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania przyznanych środków finansowych, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat po jego zakończeniu.
4. Lider i Wykonawcy zobowiązują się zapewnić w Umowie konsorcjum/Umowie grupy przedsiębiorców<sup>3</sup> prawidłową realizację Projektu przez wszystkich członków Konsorcjum/Grupy przedsiębiorców<sup>4</sup> i wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, w tym obowiązków o których mowa w ust. 3 pkt 5-9.
  5. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawców za niedopełnienie przez Lidera obowiązków, o których mowa w ust. 2-3.
  6. Lider i Wykonawcy wyrażają zgodę na udostępnienie organom administracji rządowej lub podmiotom przez nie upoważnionym wszelkich informacji o wynikach realizacji Projektu, w tym wniosku o dofinansowanie Projektu, jego recenzji, Umowy, raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.

### **Wysokość i forma Dofinansowania**

#### **§ 5.**

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi .....zł (słownie: ..... zł), w tym wartość kosztów kwalifikowanych wynosi .....zł (słownie: ..... zł).
2. Lider po spełnieniu warunków wynikających z Umowy otrzyma od Centrum Dofinansowanie w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł).
3. Lider i Wykonawcy zobowiązani są do pokrycia w całości z Wkładu własnego kosztów realizacji Projektu nieobjętych Dofinansowaniem, w wysokości zadeklarowanej w załączniku nr 2 i 3 do Umowy.
4. Do czasu otrzymania zaliczki Lider zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.
5. Jeżeli Dofinansowanie przekazane Liderowi, oraz za jego pośrednictwem Wykonawcom będącym Przedsiębiorcami, stanowi pomoc publiczną w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia (numer referencyjny programu pomocowego SA.41471(2015/X)), jest ona zwolniona z obowiązku notyfikacji, przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), zgodnie z art. 25 ust. 1 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014.
6. Projekt powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie pomocy publicznej, a w szczególności z przepisami dotyczącymi poziomów intensywności pomocy publicznej określonych w Rozporządzeniu.

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

**Tryb i warunki przekazywania Dofinansowania****§ 6.**

1. Dofinansowanie przekazywane jest Liderowi w transzach w formie zaliczek wypłacanych w wysokości określonej w Harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zaliczki, o których mowa w ust. 1, przekazywane są przez Centrum na rachunek bankowy Lidera prowadzony przez..... nr..... (wyodrębniony rachunek bankowy).
3. Lider niezwłocznie przekazuje Wykonawcom środki finansowe, zgodnie z Kosztorysem, Harmonogramem płatności oraz Harmonogramem wykonania Projektu.
4. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 50 % środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany rok budżetowy wypłacana jest Liderowi w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Kolejne zaliczki, w wysokości do 50 % środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany rok budżetowy wypłacane są na podstawie złożonego przez Lidera Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 5. Centrum może w uzasadnionych przypadkach zmienić wysokość transzy zaliczki w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Wnioskodawcy.
5. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
6. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku o którym mowa w ust. 5, Lider zobowiązany jest do przedłożenia Centrum Wniosku o płatność (w formie tożsamyh wersji papierowej i elektronicznej) nie później niż do 15 listopada danego Roku budżetowego.
7. Lider zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Nieusunięcie błędów lub braków we Wniosku o płatność może skutkować odrzuceniem Wniosku o płatność i wstrzymaniem wypłaty dalszego Dofinansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowanych.
9. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 7. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów pod względem finansowym.
10. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
11. W przypadku nie złożenia Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania Harmonogramu płatności. Brak odpowiedniej korekty Harmonogramu płatności może oznaczać utratę prawa do Dofinansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok zgodnie z Harmonogramem płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego Dofinansowania.
12. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Lider zobowiązany jest do przekazania Centrum niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
13. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek o błędnym numerze, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu obciążają Lidera.

14. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Dofinansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, wykazywane są w raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek Centrum.
15. W przypadku powstania w wyniku realizacji Projektu, w trakcie Prac rozwojowych, prototypu, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej, może być ona wykorzystywana do celów komercyjnych. Wszelkie dochody, wynikające z wykorzystania prototypu, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej podlegają zwrotowi pro rata na rachunek Centrum. W przypadku, gdy okres amortyzacji jest krótszy niż 5 lat należy zastosować okres amortyzacji.
16. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Dofinansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest w raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
17. Niewykorzystane środki finansowe na realizację Projektu, po zakończeniu realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Centrum.
18. Lider oraz Wykonawcy są zobowiązani do posiadania dokumentów potwierdzających koszty poniesione na realizację Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej. Każdy oryginał dokumentu księgowego należy opisać wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów oraz numeru zadania.
19. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 18, w każdym czasie i w każdej fazie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu. Dokumenty, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą być także przechowywane u Wykonawców.
20. Akceptacja Wniosku o płatność nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust.19.
21. Wypłata Dofinansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

### **Koszty kwalifikowane**

#### **§ 7.**

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Dofinansowaniem w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
  - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
  - 2) są zgodne z Kosztorysem, z uwzględnieniem §10 ust. 4 pkt 1 Umowy;
  - 3) są zgodne z katalogiem kosztów zawartym w § 12 Rozporządzenia;
  - 4) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości;
  - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Lider oraz Wykonawcy zobowiązani są stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 dalej: „ustawa PZP”) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku, gdy wymóg stosowania tej ustawy wynika z jej przepisów lub z przepisów odrębnych.
3. Jeżeli Lider lub Wykonawcy nie są zobowiązani do stosowania ustawy PZP, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu towarów, usług lub robót budowlanych od jednego dostawcy towarów, usług lub robót budowlanych o wartości

przekraczającej kwotę 60 000,00 zł netto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł), dokonują zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 4 i 5.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Lider lub Wykonawcy zobowiązani są do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Lider lub Wykonawcy zobowiązani są do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, które powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert. Lider lub Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia na żądanie Centrum lub wskazanych przez nie podmiotów lub innych prawnie umocowanych do tego podmiotów ofert złożonych przez potencjalnych wykonawców w odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe.

5. W przypadku, gdy:

- 1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych, Lider lub Wykonawca otrzymają tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Wykonawcę lub Współwykonawcę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i 6;
- 2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych,

Lider lub Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia w tym zakresie.

6. Z zastrzeżeniem ust. 7, zobowiązanie wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 4, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, lub udzielenie zamówienia do kwoty 60 000,00 zł netto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł) podmiotom posiadającym w dacie doręczenia zapytania lub dacie udzielenia zamówienia, zdolność techniczno-organizacyjną do wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wysłania zapytania do spełniających poniższe przesłanki podmiotów:

- 1) niepowiązanego lub niebędącego jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Liderem lub Wykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.);
- 2) niebędącego podmiotem pozostającym z Liderem, Wykonawcą lub członkami ich organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
- 3) niebędącego podmiotem powiązaniem ani podmiotem partnerskim w stosunku do Lidera lub Wykonawcy w rozumieniu Rozporządzenia Komisji nr 651/2014;
- 4) niebędącego podmiotem powiązaniem osobowo z Liderem lub Wykonawcą w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).



7. Wybór wykonawcy, który nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 6, możliwy jest wyłącznie w przypadku, w którym jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub celowościowymi oraz wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum.
8. Postanowień ust. 7 nie stosuje się do udzielania zamówień których wartość netto nie przekracza kwoty 3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł).
9. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów ustawy PZP oraz, w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do stosowania ustawy PZP, naruszeń zasad opisanych w niniejszym paragrafie, Centrum może uznać część lub całość kosztów za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu.
10. Zasady udzielania zamówień określone w ust. 2-9 nie uchybiają postanowieniom Ustawy o zasadach finansowania nauki w zakresie udzielania zamówień z dziedziny nauki.
11. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowanym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami, nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia, oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowanymi.
12. Dofinansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowane.

### **Monitorowanie i sprawozdawczość**

#### **§ 8.**

1. Lider przedkłada Centrum w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, następujące dokumenty:
  - 1) raporty roczne;
  - 2) raport końcowy;
  - 3) raport z wykorzystania wyników Projektu w praktyce;
  - 4) raport „ex-post”.
2. Raport roczny Lider przedkłada w terminie do dnia 31 marca każdego roku realizacji Projektu po zawarciu Umowy, o ile w roku poprzednim realizacja Projektu trwała dłużej niż 6 miesięcy.
3. Raport roczny dokumentuje postęp w realizacji Projektu wraz z wykorzystaniem Dofinansowania według stanu na dzień 31 grudnia.
4. Raport roczny za poprzedni rok realizacji Projektu nie jest wymagany w przypadku, gdy termin zakończenia jego realizacji, określony w § 3 ust. 1 Umowy, przypada najpóźniej 30 czerwca ostatniego roku realizacji Projektu.
5. Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach Projektu Lider przedkłada w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Raport z wykorzystania wyników Projektu w praktyce Lider przedkłada w terminie 30 dni po upływie 2 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Raport „ex-post” dotyczy obowiązku sprawozdawczego w zakresie ewaluacji, o którym mowa w § 13 Umowy. Raport „ex-post” Lider przedkłada w terminie 30 dni po upływie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

8. Do raportów, o których mowa w ust. 1, Lider załącza informację dla celów ewaluacji, o której mowa w § 13 Umowy.
9. Kopie ostatecznych wersji Sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym w każdym roku realizacji Projektu, przesyłane są niezwłocznie do Centrum. W przypadku, gdy Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej zostało już złożone w Centrum, w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innego realizowanego Projektu, przepisu niniejszego nie stosuje się.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach, o których mowa w ust. 1, Lider zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

### **§ 9.**

1. Ocena raportu rocznego przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
  - 1) realizacja Projektu jest zgodna z Umową;
  - 2) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
2. Na podstawie oceny raportu rocznego Centrum może, z zachowaniem postanowień § 15 Umowy, wstrzymać lub zmniejszyć dalsze Dofinansowanie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:
  - 1) Projekt jest realizowany w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
  - 2) kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników;
  - 3) przekazane Dofinansowanie w części lub w całości było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Ocena raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum stanowi podstawę do uznania Umowy za:
  - 1) wykonaną, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6-7 Umowy;
  - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 16 Umowy;
  - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 16 Umowy.
4. Weryfikacja kosztów kwalifikowanych wyszczególnionych w raporcie końcowym następuje według ustalonego przez Centrum algorytmu, o ile nie został przeprowadzony audyt, o którym mowa w § 11 ust. 20 Umowy;
5. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej, stwierdzonego w szczególności na podstawie raportu końcowego, Lider zwróci Centrum część Dofinansowania przewyższającą dopuszczalne poziomy intensywności pomocy publicznej wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania Dofinansowania do dnia zwrotu.

6. W przypadku, gdy wyniki Projektu wskazują na brak możliwości osiągnięcia jego celu, Lider zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum wraz z wnioskiem o zaprzestanie realizacji Projektu.
7. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 6:
  - 1) Lider zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek Centrum niewykorzystanych środków finansowych na realizację Projektu;
  - 2) Lider przedkłada Centrum (w formie papierowej i elektronicznej) raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu.

### **Zmiany w realizacji przedmiotu Umowy**

#### **§ 10.**

1. Dokonywanie zmian w realizacji Projektu bez zgody Centrum jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Centrum bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. Lider jest zobowiązany informować Centrum o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w realizacji Projektu w trakcie jego wykonywania, Lider przedkłada w formie papierowej i elektronicznej wniosek o wprowadzenie zmian wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących zmianę oraz nie później niż 3 miesiące przed określonym w Umowie terminem zakończenia realizacji Projektu, a także składa projekt aneksu do Umowy. Aktualizacja Harmonogramu płatności nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
3. Centrum uprawnione jest do żądania od Lidera dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o wprowadzenie zmian w realizacji Projektu wskazanym w ust. 2. Lider zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
4. Nie uważa się za zmianę warunków w realizacji Projektu:
  - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii z jakiej następuje przesunięcie i w ramach kategorii do jakiej następuje przesunięcie (+/- 15%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
  - 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań Harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu;
  - 3) przesunięć środków między kolejnymi latami budżetowymi;
  - 4) przesunięcia kosztów pomiędzy poszczególnymi zadaniami Projektu do 20 % kwoty Dofinansowania zadania, z którego dokonywane jest przesunięcie, przy zachowaniu dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej.
5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4, nie mogą skutkować zwiększeniem udziału wysokości Dofinansowania w stosunku do wartości Projektu.
6. Lider zobowiązany jest do poinformowania Centrum o dokonaniu zmian, o których mowa w ust. 4.

### **Kontrola i audyt**

#### **§ 11.**

1. Kontrole w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są przez Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Lidera lub Wykonawców, jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. Lider powiadamiany jest o kontroli nie później niż 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Dyrektora Centrum.
6. Ustalenia z kontroli Centrum dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej i/lub finansowej, które niezwłocznie przekazywane są Liderowi w dwóch egzemplarzach.
7. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 6, Lider podpisuje jeden egzemplarz każdego z protokołów i przekazuje do Centrum w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
8. Lider może zgłosić zastrzeżenia do treści protokołów w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Lider przekazuje Centrum pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
10. Centrum zobowiązane jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
11. Na podstawie protokołów, o którym mowa w ust. 6, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Lidera, Centrum sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie.
12. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać Dofinansowanie do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń ewentualnych nieprawidłowości.
13. Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem.
14. Lider jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
15. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 13 i 14, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
16. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień, Centrum lub podmiot upoważniony przez Centrum może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
17. Lider oraz Wykonawcy są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Lider nie jest zobowiązany

- do prowadzenia w/w ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z § 6 ust. 18 Umowy, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
18. Lider i Wykonawcy są zobowiązani do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
  19. W uzasadnionych przypadkach Centrum może wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 18, o czym poinformuje Lidera.
  20. Projekt, w którym wartość Dofinansowania przekracza 2 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu zgodnie z art. 44 Ustawy. Sprawozdanie z audytu Lider przechowuje przez okres, o którym mowa w ust. 2.
  21. Audyt, o którym mowa w ust. 20, jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli rozpoczął się co najmniej po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków związanych z Projektem.
  22. W przypadku przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 20, sprawozdanie z audytu Lider przekazuje wraz z raportem końcowym. Lider zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w raporcie końcowym.
  23. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 20, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowanych Projektu.

### **Prawa własności intelektualnej**

#### **§ 12.**

1. Rezultaty będące przedmiotem praw własności przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w ramach Projektu, stanowią własność Lidera lub Wykonawców.
2. Do własności majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji Projektu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), dalej „ustawa o prawie autorskim”.

### **Ewaluacja**

#### **§ 13.**

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Lider zobowiązany jest do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Lidera o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz o udostępnianie informacji przydatnych dla celów ewaluacji.

### **Informacja i promocja**

#### **§ 14.**

1. Informacja o Dofinansowaniu Projektu przez Centrum musi być umieszczana na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i w publikacjach.
2. Lider i Wykonawcy zobowiązani są do udokumentowania działań, o których mowa w ust. 1.
3. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. 2013, poz. 1410 t.j.) i ustawy o prawie autorskim oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) w zakresie dotyczącym ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, wyniki Projektu powinny być szeroko rozpowszechniane za pośrednictwem:
  - 1) konferencji technicznych lub naukowych lub
  - 2) czasopism naukowych lub technicznych lub powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań lub
  - 3) oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

### **Tryb i warunki rozwiązania Umowy lub wstrzymania Dofinansowania**

#### **§ 15.**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać Dofinansowanie lub wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy:
  - 1) dokonane zostały zmiany prawno-organizacyjne w statusie Lidera lub Wykonawcy zagrażające realizacji Umowy lub Centrum nie zostało poinformowane o zamiarze dokonania ww. zmian, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 2) Lider nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 6 ust. 6 Umowy lub nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
  - 3) nie są wykonywane obowiązki związane z promocją Projektu;
  - 4) nie zapewniony został audyt Projektu, o którym mowa w § 11 ust. 20 Umowy;
  - 5) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Centrum uprawnione jest do wstrzymania Dofinansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia planowanego rozpoczęcia Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy i Centrum nie zostało poinformowane o przyczynach opóźnienia;
  - 2) realizacja Projektu rozpoczęta została przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie;
  - 3) nie są wykonywane obowiązki, o których mowa w § 4 ust. 2-3 Umowy;
  - 4) zaprzestano realizacji Projektu bądź Projekt jest realizowany w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
  - 5) Lider lub Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 233) lub likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
  - 6) w celu uzyskania Dofinansowania przedstawione zostały fałszywe oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych

- oświadczeń lub dokumentów;
- 7) ujawnione zostały nieprawidłowości finansowe w związku z realizacją Projektu oraz nie usunięto ich przyczyn i skutków;
  - 8) podane we Wniosku o płatność lub dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 18 Umowy, informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
  - 9) zakupu towarów, usług lub robót budowlanych dokonano w sposób sprzeczny z § 7 Umowy;
  - 10) koszty związane z realizacją Projektu poniesione zostały z naruszeniem przepisów o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
  - 11) Dofinansowanie wykorzystane zostało niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 12) Dofinansowanie pobrane zostało nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 13) na Liderze lub Wykonawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
  - 14) Lider nie przedłożył Centrum raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy lub nie dotrzymał terminów złożenia tych raportów;
  - 15) odmówiono poddania się kontroli lub utrudnia się jej przeprowadzenie, nie wykonywane są zalecenia pokontrolne w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
  - 16) nie zrealizowany został zakres rzeczowy Projektu lub zrealizowano go w niepełnym zakresie;
  - 17) dokonano zmian zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacji Projektu prowadzących do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum;
  - 18) oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy, jest niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, nie zwalnia Lidera z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych oraz złożenia raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy.
  5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, Lider jest zobowiązany, poza obowiązkiem określonym w ust. 4, do zwrotu Dofinansowania na zasadach określonych w § 16 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6-7 poniżej.
  6. Lider nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej.
  7. Lider zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia działania Siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
  8. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z realizacją Umowy, Centrum może żądać zmiany Umowy w drodze aneksu w celu dostosowania Umowy do zmienionych przepisów prawa. W przypadku niewyrażenia przez Lidera zgody na zmianę Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania od Centrum żądania zmiany Umowy, Centrum może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
  9. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym

- paragrafie Liderowi nie przysługuje odszkodowanie.
10. Rozwiązanie Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2-3, powoduje niemożność otrzymania przez Lidera wsparcia finansowego ze Środków publicznych, pozostających w dyspozycji Centrum, przez okres 1 roku od dnia dokonania zwrotu środków przekazanych na podstawie Umowy lub zapłaty kary umownej, o której mowa w § 16 Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstąpienie od wykluczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
  11. Jeżeli Lider wykaze, że do rozwiązania Umowy doszło na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy, ust. 10 stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
  12. Z zachowaniem postanowień ust. 1-3, Centrum może wstrzymać wypłatę Dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie:
    - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opiszem Projektu;
    - 2) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie wykonania Projektu.

### **Zwrot Dofinansowania**

#### **§ 16.**

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 Umowy, Centrum wzywa Lidera do zwrotu całości przekazanego Dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Lidera do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od Dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 2. Lider dokonuje zwrotu Dofinansowania na rachunki bankowe wskazane przez Centrum.
2. Wszelkie wpłaty dokonywane przez Lidera tytułem zwrotu Dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, zaliczane będą na poczet zwrotu:
  - 1) kwoty zaległości głównej – rozumianej jako kwota Dofinansowania przewidziana do zwrotu bez odsetek, oraz
  - 2) kwoty odsetek naliczonych w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w proporcji, w jakiej w dniu wpłaty pozostawała kwota zaległości głównej w relacji do kwoty odsetek naliczonych w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
3. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu części przekazanego Dofinansowania, w szczególności w sytuacji, o której mowa w § 15 ust. 6 Umowy. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Lider zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
5. Na uzasadniony wniosek Lidera dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności, jeżeli niepowodzenie Projektu związane było z wysokim ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań.
6. Zwrot Dofinansowania, o którym mowa w ustępach poprzedzających, powinien być dokonywany na rachunek bankowy Centrum, ze wskazaniem:
  - 1) numeru Projektu;
  - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
  - 3) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.



7. Nietrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Liderowi kary umownej w wysokości 2% kwoty Dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia.
8. Niewykonanie Umowy w całości lub w części lub wykorzystanie Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Liderowi kary umownej w wysokości 10% kwoty Dofinansowania, określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
9. Centrum może żądać zwrotu do 30% Dofinansowania, na podstawie oceny raportu z wykorzystania wyników Projektu w praktyce, o którym mowa w § 8 ust. 6 Umowy, jeśli z oceny tej wynika, że zaniechanie wykorzystania lub niewłaściwe wykorzystanie wyników Projektu nastąpiło z winy Lidera lub Wykonawcy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17.**

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Lidera oraz Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Strony ustalają, że:
  - 1) wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane faksem będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść została odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu i została potwierdzona;
  - 2) korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Lider nie poinformował o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 4 lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”;
  - 3) jeżeli Lider odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Lidera;
  - 4) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
  - 5) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
4. Wszelka korespondencja, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:

#### **1) Centrum:**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,  
ul. Nowogrodzka 47a,  
00-695 Warszawa

#### **2) Lider:**

- .....
5. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 4, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia zmiany adresu. W przypadku braku powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
  6. Lider, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski w przypadku zawarcia z Wykonawcami umowy w języku obcym.
  7. Lider zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Centrum wersje elektroniczne dokumentów, o których mowa w Umowie, tworzonych w procesie monitorowania i rozliczania realizowanego Projektu.
  8. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa krajowego i europejskiego.
  9. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  10. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Centrum.
  11. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
  12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Centrum i jeden dla Lidera.
  13. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
    - 1) załącznik nr 1 – Opis Projektu wraz z wykazem aparatury naukowo-badawczej;
    - 2) załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania projektu;
    - 3) załącznik nr 3 – Kosztorys;
    - 4) załącznik nr 4 – Harmonogram płatności;
    - 5) załącznik nr 5 – Umowa konsorcjum/Umowa grupy przedsiębiorców<sup>5</sup>.

**W imieniu Centrum:**

.....  
(data, podpis, pieczęć imienna)

.....  
(pieczęć firmowa)

**W imieniu Lidera:**

.....  
(data, podpis, pieczęć imienna)

.....

---

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić

*(pieczęć firmowa)*

## Załącznik numer 1

- 1) Opis projektu
- 2) Wykaz aparatury naukowo-badawczej

| WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI PROJEKTU |  |            |                                      |
|---|--|------------|--------------------------------------|
| LP  | Nazwa aparatury<br>(instalacji doświadczalnej) | Koszt (zł) | Sposób zagospodarowania              |
| 1   | 2  | 3          | 4                                    |
| APARATURA PLANOWANA DO ZAKUPU                                       |  |            | <input type="checkbox"/> TAK         |
|   |  |            | <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
|   |  |            |                                      |
| Aparatura zakupiona RAZEM:  |  |            |                                      |
| APARATURA PLANOWANA DO WYTWORZENIA                                  |  |            | <input type="checkbox"/> TAK         |
|   |  |            | <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
|   |  |            |                                      |
| Aparatura wytworzona RAZEM:   |  |            |                                      |
| APARATURA PLANOWANA DO AMORTYZACJI                                  |  |            | <input type="checkbox"/> TAK         |
|   |  |            | <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
|   |  |            |                                      |
| Amortyzacja aparatury RAZEM:  |  |            |                                      |
| OGÓŁEM  |  |            |                                      |

## Załącznik numer 2

**HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU**

| Nr Zadania                    | Tytuł zadania | Rodzaj zadania | Podmiot realizujący | Termin              |                     | Całkowity koszt zadania | Dofinansowanie z budżetu Centrum | Środki własne | Udział dofinansowania |
|-------------------------------|---------------|----------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------|
|                               |               |                |                     | rozpoczęcia zadania | zakończenia zadania |                         |                                  |               |                       |
| 1                             | 2             | 3              | 4                   | 5                   | 6                   | 7                       | 8                                | 9             | 10                    |
| 1                             |               | BPRZ/PRO       | 1                   |                     |                     |                         |                                  |               |                       |
|                               |               |                | 2                   |                     |                     |                         |                                  |               |                       |
|                               |               |                | 3                   |                     |                     |                         |                                  |               |                       |
|                               |               |                | 4                   |                     |                     |                         |                                  |               |                       |
|                               |               |                |                     | SUMA                |                     |                         |                                  |               |                       |
| 2                             |               | PRO            | 1                   |                     |                     |                         |                                  |               |                       |
| <b>Całkowity koszt ogółem</b> |               |                |                     |                     |                     |                         |                                  |               |                       |



