



A.1. CZĘŚĆ DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Instrukcja dotycząca wypełniania

1. Tę część Wniosku należy wypełnić w przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie spełnia łącznie wszystkie przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej¹ (TFUE) i tym samym stanowi pomoc publiczną. Określeniu czy spełnione są wszystkie przesłanki wskazane w art. 107 ust. 1 TFUE służy punkt V.3 Części ogólnej Wniosku (Część A Wniosku).

2. Należy wypełnić oraz dołączyć do Wniosku **wyłącznie** sekcję: Informacje ogólne oraz jedną z następujących sekcji dotyczących rodzaju pomocy, o którą występuje Wnioskodawca:

- 1) pomoc regionalna na nową inwestycję,
- 2) pomoc de minimis,
- 3) inna pomoc, której dopuszczalność została potwierdzona aktem prawa unijnego lub krajowego.

3. W przypadku, gdy warunkiem przyznania wnioskowanego dofinansowania jest zapewnienie jego zgodności z zasadami udzielania nie jednego, a dwóch rodzajów pomocy publicznej (np. jeżeli inwestycja zasadniczo kwalifikuje się do pomocy regionalnej na nową inwestycję, ale nie wszystkie koszty inwestycji mogą zostać objęte tą pomocą, wówczas koszty wymagające wyłączenia mogą zostać dofinansowane w ramach pomocy de minimis), należy wypełnić sekcję: Informacje ogólne, sekcje właściwe dla wnioskowanych rodzajów pomocy oraz Załącznik nr 1.

W przypadku wnioskowania o pomoc regionalną na przedsięwzięcie realizowane w kilku różnych województwach, należy przedstawić sekcję: Informacje ogólne, sekcję pomoc regionalna na nową inwestycję (wypełnioną odrębnie dla każdego województwa) oraz Załącznik nr 1.

¹ Wersja elektroniczna Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej jest dostępna na stronie internetowej: <http://eur-lex.europa.eu/pl/treaties/index.htm>



INFORMACJE OGÓLNE

I. Należy wskazać rodzaj wnioskowanej pomocy:

1)	Pomoc regionalna na nową inwestycję	
2)	Pomoc de minimis	
3)	Inna pomoc, której dopuszczalność została potwierdzona aktem prawa unijnego lub krajowego	

II. Należy przedstawić:

- a) W przypadku pomocy, o której mowa w pkt I.1 oraz I.3 - informacje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)² a także kopie sprawozdań finansowych z trzech ostatnich lat³,
- b) W przypadku pomocy, o której mowa w pkt I.2:
- jeżeli zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. - informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.)⁴ oraz kopie sprawozdań finansowych z trzech ostatnich lat³,
 - jeżeli zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. - informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)⁵.

III. Należy przedstawić w tabeli informacje o innej planowanej pomocy publicznej, o którą Wnioskodawca dopiero wystąpił lub zamierza wystąpić i przeznaczonej

² Wzory formularzy są dostępne, w formie przeznaczonej do edycji, na stronie internetowej: <http://www.nfosigw.gov.pl/pomoc-publiczna/akty-prawneinterpretacje/>.

Wypełniając formularz, w części B (Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy), w pkt 5 należy udzielić w poszczególnych pytaniach odpowiedzi pozytywnej, jeżeli wzrost albo spadek (w zależności od pytania) powtarza się w kolejnych latach analizowanego okresu 3 lat.

³ Nie dotyczy Wnioskodawców, którzy wcześniej przedstawili wszystkie sprawozdania, o których mowa. Jeżeli wcześniej przedstawiono tylko część sprawozdań, należy przedstawić tylko sprawozdania brakujące. Z kolei podmioty, na których nie ciąży obowiązek sporządzania takich sprawozdań, przedkładają oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań.

⁴ Wzór formularza jest dostępny, w formie przeznaczonej do edycji, na stronie internetowej: <http://www.nfosigw.gov.pl/pomoc-publiczna/akty-prawneinterpretacje/>. Odnośnie części B formularza - Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy - w pkt 5 należy udzielić w poszczególnych pytaniach odpowiedzi pozytywnej, jeżeli wzrost albo spadek (w zależności od pytania) powtarza się w kolejnych latach analizowanego okresu 3 lat.

⁵ Wzór formularza jest dostępny, w formie przeznaczonej do edycji, na stronie internetowej: <http://www.nfosigw.gov.pl/pomoc-publiczna/akty-prawneinterpretacje/>



na to samo przedsięwzięcie, a w przypadku pomocy regionalnej także na utworzenie miejsc pracy z nim związanych.

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy*	Numer programu pomocowego / Numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską**	Forma pomocy	Kwota nominalna pomocy (w zł)	Wartość pomocy brutto (EDB) (w zł)
1.						
2.						
3.						
n.						
SUMA:						

* Należy podać nazwę oraz miejsce publikacji ustawy, na podstawie której zostanie udzielona pomoc publiczna. W zależności od rodzaju podmiotu udzielającego pomocy podstawę prawną może stanowić przykładowo ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

**Informacje o programach pomocowych oraz decyzjach Komisji Europejskiej publikowane są na stronie internetowej: http://www.uokik.gov.pl/pl/pomoc_publiczna/informacje_o_decyzjach_komisji_e/

IV. Wielkość przedsiębiorstwa

(zgodnie z definicją mikro-, małego i średniego przedsiębiorstwa zawartą w art. 1-6 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r., str. 3, z późn. zm.)⁶)

Mikroprzedsiębiorstwo	
Małe przedsiębiorstwo	
Średnie przedsiębiorstwo	
Duże przedsiębiorstwo	

W przypadku mikro-, małego bądź średniego przedsiębiorstwa należy wypełnić poniższe punkty a i b.

a) typ przedsiębiorstwa

(zgodnie z definicją zawartą w w/w rozporządzeniu)

Przedsiębiorstwo samodzielne	
Przedsiębiorstwo partnerskie	
Przedsiębiorstwo powiązane	

b) dane przyjęte do określenia wielkości przedsiębiorstwa

(określone zgodnie z metodą przedstawioną w w/w rozporządzeniu)

⁶ Na stronie internetowej: <http://www.parp.gov.pl/index/index/1408> dostępny jest kwalifikator MSP, który służy do określania wielkości przedsiębiorstwa. Najważniejsze akty prawa Unii Europejskiej z zakresu pomocy publicznej znajdują się na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <http://www.uokik.gov.pl/>. Szczegółowe informacje na temat sposobu określania wielkości przedsiębiorstwa są też dostępne w broszurze pt.: „Nowa definicja MŚP. Poradnik dla użytkowników i wzór oświadczenia” dostępnej w wersji elektronicznej na stronie internetowej: <http://www.nfosigw.gov.pl/pomoc-publiczna/akty-prawneinterpretacje/>.



	W ostatnim roku obrotowym	W poprzednim roku obrotowym
Wielkość zatrudnienia (w RJR - Rocznych Jednostkach Roboczych)		
Przychody netto (w euro*)		
Suma bilansowa (w euro*)		

* według średniego kursu NBP na ostatni dzień roku obrotowego

W przypadku, gdy na ostatni dzień roku obrotowego dane przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego dla danej kategorii (wielkości) przedsiębiorstwa, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa nastąpi tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie lat. Wyjątkowo, gdy przedsiębiorstwo mające status MŚP zostanie przejęte przez przedsiębiorstwo duże, automatycznie stanie się przedsiębiorstwem dużym z dniem przejęcia.

W przypadku przedsiębiorstw działających krócej niż rok, należy podać informacje oparte na wiarygodnych szacunkach dokonanych w trakcie roku.

V. Koszty uznane przez Wnioskodawcę za niekwalifikowane zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym (wypełnia Wnioskodawca ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis).

Należy wymienić rodzaje kosztów uznanych przez Wnioskodawcę za niekwalifikowane oraz wskazać powody niekwalifikowalności bądź podać, że takie koszty nie występują.

.....
.....



1) POMOC REGIONALNA NA NOWĄ INWESTYCJĘ

(Pomoc udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania regionalnej pomocy publicznej na niektóre cele z zakresu ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1667))

I. Czy przedsiębiorstwo prowadzi działalność związaną z wytwarzaniem i obrotem produktami mającymi imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1234/2007 z dnia 22 października 2007 r. ustanawiającym wspólną organizację rynków rolnych oraz przepisy szczegółowe dotyczące niektórych produktów rolnych (Dz. Urz. UE L 299 z 16.11.2007 r., str. 1, z późn. zm.)⁷?

TAK

NIE

W przypadku odpowiedzi pozytywnej należy wskazać czy wnioskowana pomoc zostanie wykorzystana w związku z tą działalnością?

TAK

NIE

II. Cel wnioskowanej pomocy:

Wskazać właściwy punkt oraz rodzaj inwestycji spośród wymienionych w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 grudnia 2013 r.

.....

III. Informacje dotyczące inwestycji

a) Rodzaj planowanej inwestycji:

Proszę wskazać właściwy punkt oraz rodzaj inwestycji spośród wymienionych w § 5 ust. 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 grudnia 2013 r.

.....

b) Pomoc dotyczy nowej inwestycji⁸ związanej z:

utworzeniem nowego przedsiębiorstwa	
rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa ⁹	
dywersyfikacją produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzanie nowych dodatkowych produktów	
zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie	
nabyciem środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zlikwidowane lub zostałyby zlikwidowane, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki nabywane są przez niezależnego inwestora	

⁷ Najważniejsze akty prawa Unii Europejskiej z zakresu pomocy publicznej znajdują się na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <http://www.uokik.gov.pl/>

⁸ Za nową inwestycję nie uznaje się w szczególności inwestycji prowadzącej jedynie do odtworzenia zdolności produkcyjnych, ani inwestycji polegającej na nabyciu udziałów lub akcji przedsiębiorstwa.

⁹ Za rozbudowę przedsiębiorstwa uznaje się w szczególności zwiększenie zdolności produkcyjnych. Rozbudowy przedsiębiorstwa nie stanowi natomiast samo powiększenie jego majątku o środki trwałe (tzn. nabycie środków trwałych nieprowadzące do zwiększenia zdolności produkcyjnych).



Proszę szczegółowo uzasadnić kwalifikację:

.....
.....

c) Czy spełniony został wymóg, aby w dniu złożenia Wniosku inwestycja nie została rozpoczęta w rozumieniu § 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 grudnia 2013 r.?

Przez rozpoczęcie inwestycji należy rozumieć podjęcie robót budowlanych lub złożenie pierwszego zobowiązania do zamówienia urządzeń. Podjęcie robót budowlanych jest tożsame z rozpoczęciem budowy, które - w myśl art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - następuje z chwilą podjęcia prac przygotowawczych na terenie budowy.

TAK

NIE

Jeśli inwestycja nie została dotychczas rozpoczęta – czy Wnioskodawca zobowiązuje się, że nie rozpocznie inwestycji do dnia otrzymania potwierdzenia o zasadniczej kwalifikowalności przedsięwzięcia do pomocy regionalnej na nową inwestycję?

TAK

NIE

Aby inwestycja kwalifikowała się do pomocy regionalnej, nie może ona zostać rozpoczęta przed otrzymaniem potwierdzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 grudnia 2013 r.

IV. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą

a) Kategoria „wartości niematerialne i prawne”

Należy wskazać koszty wchodzące w zakres określony w § 8 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 grudnia 2013 r. bądź podać, że takie koszty nie występują:

.....
.....

W przypadku gdy ww. koszty występują należy:

- podać ich wartość:

.....

- potwierdzić czy wartości niematerialne i prawne spełniają warunki określone w § 8 ust. 1 pkt 7 lit. a-d ww. rozporządzenia.

TAK

NIE

Koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych mogą zostać objęte pomocą, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 grudnia 2013 r., o ile spełniają warunki określone w § 8 ust. 1 pkt 7 lit. a-d ww. rozporządzenia. Dodatkowo, w przypadku dużych przedsiębiorstw, mogą być one uwzględnione jedynie w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości kosztów, jakie mogą zostać objęte pomocą (§ 8 ust. 7 ww. rozporządzenia).

b) Czy koszty, uznane przez Wnioskodawcę za kwalifikowane, spełniają pozostałe kryteria kwalifikowalności? - zgodnie z informacją dostępną na stronie internetowej:

<http://www.nfosigw.gov.pl/pomoc-publiczna/przeznaczenie/pomoc-regionalna/>

(informacja nt. kosztów kwalifikowanych do pomocy regionalnej zgodnej z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 grudnia 2013 r.)

TAK

NIE

**c) Leasing nieruchomości**

Należy wskazać czy leasing nieruchomości będzie trwać przez okres co najmniej 5 lat od przewidywanego terminu zakończenia inwestycji, w przypadku dużych przedsiębiorstw, albo 3 lat w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw?

 TAK NIE NIE DOTYCZY

Jeżeli zaznaczono „NIE”, proszę wymienić, o jakie nieruchomości chodzi (wskazać odpowiednie pozycje Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz określić ich wartość):

.....
.....
.....

d) Leasing ruchomych środków trwałych

Należy wskazać, czy leasing:

- będzie miał formę leasingu finansowego

 TAK NIE NIE DOTYCZY

- będzie obejmować zobowiązanie do nabycia aktywów z chwilą upływu okresu leasingu:

 TAK NIE NIE DOTYCZY

Jeżeli zaznaczono „NIE”, proszę wymienić, o jakie aktywa chodzi (wskazać również odpowiednie pozycje Harmonogramu rzeczowo-finansowego) oraz określić ich wartość:

.....
.....
.....

e) Czy wszystkie nabywane środki trwałe będą nowe (dotyczy dużych przedsiębiorstw)? TAK NIE NIE DOTYCZY

Jeżeli zaznaczono „NIE”, proszę wymienić środki trwałe, które nie są nowe (wskazać również odpowiednie pozycje Harmonogramu rzeczowo-finansowego) oraz określić ich wartość:

.....
.....
.....

W przypadku dużych przedsiębiorstw, środki trwałe, które nie są nowe, nie mogą być uznane za koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą.

f) Wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (niezdyskontowanych)¹⁰:

zł

¹⁰ Weryfikując, czy wnioskowana pomoc publiczna nie powoduje przekroczenia maksymalnej dopuszczalnej intensywności pomocy regionalnej, NFOŚiGW uwzględni zdyskontowaną wartość tych kosztów. Za stopę dyskontową zostanie przyjęta aktualna stopa bazowa, ustalana przez Komisję Europejską, powiększona o 1 punkt procentowy. Informacje na temat wysokości stopy bazowej są publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i są dostępne na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/pl/pomoc_publiczna/stopa_referencyjna/



g) Czy inwestycja jest częścią dużego projektu inwestycyjnego w rozumieniu § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402, z późn. zm.)?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, proszę scharakteryzować zakres całego dużego projektu inwestycyjnego, wskazać jego koszty oraz ewentualną pomoc publiczną uzyskaną/planowaną do jego sfinansowania.

V. Czy Wnioskodawca zobowiązuje się, że zapewni trwałość inwestycji?

(tj. zapewni użytkowanie inwestycji przez okres co najmniej 5 lat w przypadku dużego przedsiębiorstwa, a w przypadku mikro-, małego i średniego – co najmniej 3 lat)

TAK

NIE

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy

(data, podpis)	(pieczęć Wnioskodawcy)
----------------	------------------------

**2) POMOC DE MINIMIS**

(W zależności od sektora, w którym prowadzona jest działalność będzie to pomoc udzielana zgodnie z przepisami:

(a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub

(b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9))

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis :

W tabeli należy wpisać nazwę i NIP Wnioskodawcy oraz wszystkich podmiotów powiązanych tworzących razem z Wnioskodawcą „jedno przedsiębiorstwo” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. W kolejnych kolumnach należy podać informacje o pomocy de minimis uzyskanej w okresie 3 ostatnich lat (tj. w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat) przez każdy z tych podmiotów. W przypadku podmiotu, który w tym okresie nie otrzymał żadnej pomocy de minimis, w ostatnich trzech kolumnach należy wpisać zera.

W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę lub podmiot powiązany jakiegokolwiek pomocy de minimis w trakcie rozpatrywania Wniosku, należy niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy.

Lp.	Wnioskodawca / Podmiot powiązany	NIP	Podmiot udzielający pomocy	Numer decyzji wydanej przez podmiot udzielający pomocy / Numer umowy zawartej z podmiotem udzielającym pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Kwota nominalna pomocy (w zł)	Wartość pomocy brutto (EDB) (w zł)	Wartość pomocy brutto (EDB) (w euro)
1.1								
1.2								
1.n								
2.1								
2.2								
2.n								
n.1								
n.2								
n.n								
SUMA:								

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy

(data, podpis)	(pieczęć Wnioskodawcy)
----------------	------------------------



3) INNA POMOC, KTÓREJ DOPUSZCZALNOŚĆ ZOSTAŁA POTWIERDZONA AKTEM PRAWA UNIJNEGO LUB KRAJOWEGO

Należy wskazać właściwy akt.

1.	Decyzja Komisji z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie stosowania art. 86 ust. 2 Traktatu WE do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do zarządzania usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 312 z 29.11.2005 r., str. 67) ¹¹	
2.	Decyzja Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 7 z 11.1.2012 r., str. 3) ¹²	
3.	Rozporządzenie nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 3.12.2007, str. 1)	
4.	Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.8.2008, str. 3, z późn. zm.)	
5.	Decyzja Komisji nr SA. 36221 z dnia 08.07.2013 r. - Zmiana pomocy na zachowanie dziedzictwa kulturowego Kopalni Soli „Bochnia”	
6.	Decyzja Komisji nr SA. 36222 z dnia 08.07.2013 r. - Zmiana pomocy na zachowanie dziedzictwa kulturowego Kopalni Soli „Wieliczka”	
7.	Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska wynikające z zamknięcia jednostek produkcyjnych węgla (Dz. U. z 2013 r., poz. 580)	
8.	Żadne z powyższych	

Jeżeli zaznaczono „Żadne z powyższych” należy podać tytuł właściwego aktu, jego datę oraz numer.

W odrębnym załączniku należy wykazać zgodność wnioskowanego dofinansowania ze wszystkimi warunkami właściwego aktu prawa unijnego lub krajowego.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy

(data, podpis)	(pieczęć Wnioskodawcy)
----------------	------------------------

¹¹ Decyzja ta obowiązuje dla rekompensat udzielonych do 30 stycznia 2012 r. Tekst decyzji dostępny pod adresem: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2005:312:0067:0073:PL:PDF>

¹² Decyzja ta obowiązuje dla rekompensat udzielonych po 30 stycznia 2012 r. Najważniejsze akty prawa Unii Europejskiej z zakresu pomocy publicznej znajdują się na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <http://www.uokik.gov.pl/>



Załącznik nr 1

Uwaga: Poniższe tabele obowiązane są przedstawić tylko podmioty, do których zastosowanie ma pkt 3 Instrukcji dotyczącej wypełniania Załącznika A.1. Część dotycząca pomocy publicznej

Koszty przedsięwzięcia

Wnioskowana pomoc publiczna*	Lp.	Wyszczególnienie (obiekty, czynności, prace, dostawy, zakupy)	Lp. według aktualnego Harmonogr. rzeczowo-finansowego	Całkowite koszty kwalifik.**	Poniesione koszty kwalifik.**	Koszty do poniesienia w zł**										
				Całkowite koszty niekw.**	Poniesione koszty niekw.**	Pierwszy rok finansowania (kwartały)					Rok finansowania (kwartały)					
				[w zł]	[w zł] do dnia ... (jak w HRF)	I	II	III	IV	Razem rok ...	I	II	III	IV	Razem rok ...	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	...	...	...	...	n	
	1.															
	2.															
	...n															
	A	RAZEM koszty kwalifikowane														
	B	RAZEM koszty niekwalifikowane														
	C	RAZEM koszty (A+B)														
	1.															
	2.															
	...n															
	A	RAZEM koszty kwalifikowane														
	B	RAZEM koszty niekwalifikowane														
	C	RAZEM koszty (A+B)														
RAZEM																



-
- * W poszczególnych wierszach kolumny należy podać rodzaj wnioskowanej pomocy publicznej wskazany w pkt I sekcji Informacje ogólne oraz, w przypadku gdy Wnioskodawca występuje o pomoc regionalną na nowe inwestycje, które będą realizowane w różnych województwach – należy podać, w odrębnych wierszach, nazwę każdego z województw (a w kolejnych kolumnach dane dotyczące części przedsięwzięcia realizowanej w danym województwie).
- ** W przypadku, gdy dany rodzaj kosztu dotyczy kilku rodzajów wnioskowanej pomocy publicznej lub różnych województw (patrz przypis do kolumny 1) wartość takiego kosztu należy odpowiednio podzielić i przyporządkować. Sytuacja taka może dotyczyć np. kosztów projektów budowlanego lub wykonawczego czy nadzoru. Wartości wskazane w wierszu „RAZEM” muszą być zgodne z całkowitymi kosztami inwestycji wskazanymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.



Plan finansowania przedsięwzięcia ze środków NFOŚiGW w zł												
Wnioskowana pomoc publiczna *	Forma dofinansowania (w tym umorzenie)	Całkowita wartość dofinansowania (w tym umorzenie)**	Pierwszy rok finansowania** (kwartały)					Rok finansowania ** (kwartały)				
			I	II	III	IV	Razem rok	I	II	III	IV	Razem rok
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	...	...	...	...	n
RAZEM												

* W poszczególnych wierszach kolumny należy podać rodzaj wnioskowanej pomocy publicznej wskazany w pkt I sekcji Informacje ogólne oraz, w przypadku gdy Wnioskodawca występuje o pomoc regionalną na nowe inwestycje, które będą realizowane w różnych województwach – należy podać, w odrębnych wierszach, nazwę każdego z województw (a w kolejnych kolumnach dane dotyczące części przedsięwzięcia realizowanej w danym województwie).

** Określając wartość dofinansowania/umorzenia (kolumny od 3 do n) przypadającą na każdą z wnioskowanej pomocy publicznej, należy uwzględnić odpowiednio jej rozkład w odniesieniu do kosztów wspólnych dla kilku przypadków pomocy (np. kosztów projektów budowlanego lub wykonawczego czy nadzoru).