

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE FAZY B+R PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU GEKON

Nr rejestracyjny wniosku (ID nadane przez generator wniosków)		Data wpłynięcia (wskazana przez generator wniosków)
A. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE WNIOSKU		
1.	Tytuł projektu w języku polskim	
	Tytuł projektu w języku angielskim	
2.	Akronim	<i>max. 10 znaków</i>
3	Obszar badawczy	Wybór 1 z listy 5: 1) Środowiskowe aspekty pozyskiwania gazu niekonwencjonalnego 2) Efektywność energetyczna i magazynowanie energii 3) Ochrona i racjonalizacja wykorzystania wód 4) Pozyskiwanie energii z czystych źródeł 5) Nowatorskie metody otrzymywania paliw, energii i materiałów z odpadów oraz recyklingu odpadów
4.	Dział gospodarki (wg PKD)	
	Obszar naukowy (wg OECD)	
	Słowa kluczowe (max 3)	
5.	Planowany okres realizacji fazy B+R (w miesiącach)	<i>max. 24 miesiące</i>
6.	Czy do realizacji badań wymagana jest zgoda odpowiedniej Komisji Bioetycznej?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
7.	Streszczenie projektu w języku polskim	
	<i>do 1000 znaków, treść do rozpowszechniania przez NCBR po przyznaniu dofinansowania dla projektu</i>	
	Streszczenie projektu w języku angielskim	
	<i>do 1000 znaków, treść do rozpowszechniania przez NCBR po przyznaniu dofinansowania dla projektu</i>	

B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Status organizacyjny wnioskodawcy	
Wybór z listy:	
<ul style="list-style-type: none"> • Przedsiębiorca • Grupa przedsiębiorców • Konsorcjum naukowe 	

PRZEDSIĘBIORCA – B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY			
2.	Nazwa Wnioskodawcy Adres, telefon, fax, e-mail, www		
3.	Nazwa skrócona		
4.	Status organizacyjny Wnioskodawcy	Przedsiębiorca	
	Wielkość przedsiębiorstwa	Wybór z listy: <ul style="list-style-type: none"> • mikro przedsiębiorstwo • małe przedsiębiorstwo • średnie przedsiębiorstwo • duże przedsiębiorstwo 	
5.	NIP, REGON, KRS, EDG		
6.	Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)		
7.	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, funkcja, telefon, e-mail)		
8.	<p>Oświadczam, że:</p> <p>- zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i <i><nazwa Wnioskodawcy></i> nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;</p> <p>- <i><nazwa Wnioskodawcy></i> nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne</p>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<p><i>Jeśli zaznaczono „TAK”, oświadczenie o powyższej treści do pobrania i załączenia skanu podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy</i></p>			

GRUPA PRZEDSIĘBIORCÓW/KONSORCJUM NAUKOWE – B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY				
Nazwa grupy przedsiębiorców/konsorcjum naukowego				
2. Skład grupy przedsiębiorców/konsorcjum naukowego				
	Lp.	Status	Nazwa	Nazwa skrócona
	1.	Lider		
	2.	Partner 1		
	3.	Partner ...		
Informacje o Liderze				
3.	Nazwa Lidera Adres, telefon, fax, e-mail, www			
4.	Status organizacyjny Lidera		Przedsiębiorca	
	Wielkość przedsiębiorstwa		<u>Wybór z listy:</u> <ul style="list-style-type: none"> • mikro przedsiębiorstwo • małe przedsiębiorstwo • średnie przedsiębiorstwo • duże przedsiębiorstwo 	
5.	NIP, REGON, KRS, EDG			
6.	Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)			
7.	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, funkcja, telefon, e-mail)			
8.	Oświadczam, że: - zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i <i><nazwa Lidera></i> nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł; - <i><nazwa Lidera></i> nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
			TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<i>Jeśli zaznaczono „TAK”, oświadczenie o powyższej treści do pobrania i załączenia skanu podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Lidera</i>				

B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY: INFORMACJE O PODMIOTACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD WNIOSKODAWCY – odrębnie dla każdego partnera nie będącego Liderem			
3.	Nazwa partnera Adres, telefon, fax, e-mail, www		
4.	Status organizacyjny partnera	Wybór z listy: <ul style="list-style-type: none"> • Przedsiębiorca • Jednostka naukowa 	
	Wielkość przedsiębiorstwa	Wybór z listy: <ul style="list-style-type: none"> • mikro przedsiębiorstwo • małe przedsiębiorstwo • średnie przedsiębiorstwo • duże przedsiębiorstwo 	
	Jednostka naukowa	Wybór z listy: <ul style="list-style-type: none"> • Uczelnia publiczna • Uczelnia prywatna/niepubliczna • Instytut badawczy • Instytut naukowy PAN • Inna jednostka naukowa 	
5.	NIP, REGON, KRS, EDG		
6.	Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania partnera (imię, nazwisko, funkcja)		
7.	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, funkcja, telefon, e-mail)		
8.	Oświadczam, że: - zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i <i><nazwa partnera></i> nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł; - <i><nazwa partnera></i> nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<i>Jeśli zaznaczono „TAK”, oświadczenie o powyższej treści do pobrania i załączenia skanu podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania partnera</i>			

B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY (przedsiębiorca)/INFORMACJE O PODMIOTACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD WNIOSKODAWCY – odrębnie dla każdego podmiotu (informacje dotyczące każdego przedsiębiorcy)			
9.	Czy przedsiębiorstwo występuje o udzielenie pomocy publicznej? <i>W przypadku odpowiedzi „TAK” aktywne są następujące punkty: 9a – 10b.</i>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
9a.	Która z okoliczności stanowi podstawę do przyznania pomocy publicznej? <i>Dotyczy tylko dużego przedsiębiorstwa</i>		
	Istotne zwiększenie rozmiaru projektu	<input type="checkbox"/>	
	Istotne zwiększenie zasięgu projektu	<input type="checkbox"/>	
	Istotne skrócenie czasu wykonania projektu	<input type="checkbox"/>	
	Istotne zwiększenie całkowitej kwoty przeznaczanej przez przedsiębiorcę na wykonanie projektu	<input type="checkbox"/>	
	Analiza porównawcza projektu na wypadek otrzymania pomocy i bez jej udziału uzasadniająca co najmniej jedną okoliczności wskazaną powyżej – załączenie dokumentu w postaci pliku pdf.		
9b.	Czy przedsiębiorca otrzymał pomoc publiczną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
9c.	<p><i>Jeśli zaznaczono „TAK”, jeden plik do pobrania i załączenia skanu podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy:</i></p> <p>Informacja o uzyskaniu pomocy innej niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</p> <p><i>Jeśli zaznaczono „NIE” dwa pliki do pobrania i załączenia oddzielnych skanów podpisanych przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy • Informacja o uzyskaniu pomocy publicznej innej niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie 		
10.	Zwiększenie intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe o 15% jeśli jest spełniony jeden z poniższych warunków:		
10a.	1) Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązаныmi ze sobą przedsiębiorcami oraz: <ul style="list-style-type: none"> a. żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych wspólnego projektu 	<input type="checkbox"/>	

	<p>b. projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą lub współpraca ma charakter transgraniczny, co oznacza, że badania przemysłowe są prowadzone co najmniej w dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy;</p>	
	<p>2) Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a jednostką naukową lub zagranicznym publicznym ośrodkiem badawczym, które ponoszą co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i mają prawo do publikowania wyników projektów w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez te podmioty badań przemysłowych; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy;</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>3) Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane za pośrednictwem:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. konferencji technicznych lub naukowych lub b. czasopism naukowych lub technicznych, lub powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań, lub c. oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu 	<input type="checkbox"/>
10b.	<p>Zwiększenie intensywności pomocy publicznej na prace rozwojowe o 15% jeśli jest spełniony jeden z poniższych warunków:</p>	
	<p>1) Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązаныmi ze sobą przedsiębiorcami oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych wspólnego projektu b. projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą lub współpraca ma charakter transgraniczny, co oznacza, że prace rozwojowe są prowadzone co najmniej w dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy; 	<input type="checkbox"/>
	<p>2) Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a jednostką naukową lub zagranicznym publicznym ośrodkiem badawczym, które ponoszą co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i mają prawo do publikowania wyników projektów w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez te podmioty prac rozwojowych; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy.</p>	<input type="checkbox"/>

C. OPIS FAZY B+R PROJEKTU

Maksymalna objętość: 38 stron

Rekomendowany format: czcionka Times New Roman 11, pojedynczy odstęp między wierszami.

Plik załączony w formacie PDF

C1. CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

Opis głównych założeń projektu z uzasadnieniem w jakim wykonanie projektu przyczyni się do osiągnięcia celów Programu Gekon (opracowania i wdrożenia innowacyjnych technologii proekologicznych) z odniesieniem do obszaru badawczego, w ramach którego składany jest wniosek.

Opis celu projektu z uwzględnieniem przesłanek stanowiących podstawę do podjęcia badań i prac rozwojowych nad rozwiązaniem będącym przedmiotem projektu w kontekście aktualnego stanu wiedzy w obszarze dotyczącym projektu.

(zalecane: do 3 stron A4)

Opis potencjału aplikacyjnego wyników projektu w kontekście aktualnego stanu techniki – przewaga proponowanego rozwiązania nad obecnie stosowanymi, uzasadnienie zapotrzebowania na wyniki projektu: wskazanie grupy docelowej odbiorców (podmiotu/grupy podmiotów) wyników projektu w kontekście potrzeb prowadzonej przez nie działalności gospodarczej lub innej.

(zalecane: do 3 stron A4)

Zewnętrzne/wewnętrzne czynniki ryzyka (czy mogą mieć niekorzystny wpływ na cele projektu).

(zalecane: do 1 strony A4)

C2. OPIS PRZYJĘTEJ METODOLOGII BADAWCZEJ

Opis sposobu rozwiązania problemu badawczego, proponowanej metodyki badawczej z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu projektu z uwzględnieniem najnowszych osiągnięć w dziedzinie dotyczącej projektu

(zalecane: do 4 stron A4)

Opis poszczególnych zadań:

Tytuł, cel, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji, wskazanie podmiotu/podmiotów wykonujących, określenie rodzaju zadań *(**BPR** – badania przemysłowe, **PRO** – prace rozwojowe), sposób realizacji zadania: metodologia badawcza, sposób analizy wyników badań, planowane rezultaty, mierzalne efekty, kamienie milowe.

(zalecane do 1,5 strony A4 na zadanie w formie tabelarycznej zgodnie ze wzorem poniżej, zalecana liczba zadań w projekcie: nie więcej niż 6, razem do 9 stron A4)

Numer zadania	1	Rozpoczęcie (nr miesiąca realizacji)		Zakończenie (nr miesiąca realizacji)	
Tytuł zadania					
Rodzaj zadania*		Wykonawca (nazwa skrócona)			
Liczba osobomiesięcy					
Cel zadania					
Sposób realizacji zadania: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty					
Planowane rezultaty realizacji zadania					
Kamienie milowe					

C3. DOROBEK WYKONAWCÓW

Opis zespołu wykonawców – skład osobowy zespołu badawczego, informacje o kierowniku projektu i głównych członkach zespołu badawczego w kontekście kompetencji koniecznych do realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z okresu 4 lat przed złożeniem wniosku) w zakresie:

- a) Osiągnięć w zakresie zastosowania wyników badań naukowych w praktyce oraz w działalności innowacyjnej (w tym opracowane nowe technologie/metody, innowacyjne produkty, wdrożenia, sprzedaż patentu lub licencji);
- b) Dorobku w zakresie praw własności przemysłowej: patenty, zgłoszenia patentowe;
- c) Udziału w realizacji projektów badawczych i badawczo-rozwojowych ukierunkowanych na zastosowania w praktyce;
- d) Dorobku publikacyjnego ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w renomowanych czasopiśmie naukowych oraz ich cytowań;
- e) Innych osiągnięć – w tym prestiżowe nagrody;
- f) Kierownik projektu – doświadczenie i osiągnięcia w zarządzaniu projektami B+R

(do 4 stron A4)

C4. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY (ZASOBY MATERIALNE I LUDZKIE)

Opis podmiotów wchodzących w skład konsorcjum – informacje o zasobach i potencjale poszczególnych instytucji w kontekście możliwości realizacji projektu z uwzględnieniem:

- a) Potencjału organizacyjnego – doświadczenia w realizacji projektów badawczych, prowadzeniu prac rozwojowych oraz wdrożeniu nowych rozwiązań opartych na wynikach badań naukowych w praktyce;
- b) potencjału kadrowego - liczba pracowników naukowo-badawczych, technicznych, administracyjnych;
- c) zasobów materialnych – odpowiednich warunków technicznych oraz infrastruktury i aparatury badawczej na potrzeby realizacji projektu;
- d) istnienia komórek wyspecjalizowanych w obszarach: transferu technologii, zabezpieczenia praw własności, zarządzania projektami.

W przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego (konsorcjum naukowego lub grupy przedsiębiorców): opis współpracy – uzasadnienie doboru partnerów ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) wyboru lidera konsorcjum/grupy przedsiębiorców – dotychczasowe doświadczenie w zarządzaniu projektami badawczo-rozwojowymi realizowanymi we współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi;
- b) podziału zadań pomiędzy poszczególne podmioty wchodzące w skład konsorcjum lub grupy przedsiębiorców;
- c) komplementarności kompetencji oraz posiadanych zasobów – zapewnienie efektywności i równowagi we współpracy w realizacji projektu;
- d) sposobu zarządzania projektem

(zalecane: do 3 stron A4)

C5. KORZYŚCI Z ZASTOSOWANIA WYNIKÓW W PRAKTYCE W TYM PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE

Analiza potencjału rynkowego rozwiązania będącego wynikiem projektu – planowane wdrożenie w fazie W, wielkość rynku, liderzy rynku, porównawcze wykazanie przewagi przyszłego rozwiązania nad obecnie stosowanymi.

Analiza możliwości wykorzystania przyszłego rozwiązania z korzyścią dla państwa/społeczeństwa - ocena grupy docelowej odbiorców końcowych.

Uzasadnienie korzyści ekonomicznych z zastosowania wyników projektu w praktyce gospodarczej (np. szacunkowy przychód ze sprzedaży nowego/ulepszonego produktu/usługi/technologii lub szacunkowe oszczędności wynikające z zastosowania rozwiązania będącego wynikiem projektu)

(zalecane: do 4 stron A4)

C6. INNOWACYJNOŚĆ

Uzasadnienie innowacyjności proponowanego rozwiązania w odniesieniu do istniejących rozwiązań w dziedzinie, której dotyczy wniosek w skali kraju i w skali międzynarodowej

Porównanie proponowanego rozwiązania względem konkurencyjnych (w czym jest lepsze od istniejących, na czym oparte jest przekonanie że produkt będzie atrakcyjny rynkowo)

(zalecane: do 3 stron A4)

C7. EFEKT EKOLOGICZNY

Opisać planowaną do wdrożenia technologię i proponowane rozwiązania techniczne, podać prosty schemat technologiczny lub procesowy.

Opisać realność osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego w odniesieniu do istniejących rozwiązań z zakresu najlepszych dostępnych technologii (jeżeli dotyczy) lub najnowszych znanych osiągnięć współczesnej nauki i techniki a także w stosunku do potencjału rynkowego rozwiązania. Należy określić szacunkowy efekt ekologiczny (np.: ograniczenie emisji do powietrza: CO₂, SO₂, NO_x itp.; ograniczenie zużycia surowców pierwotnych i paliw pierwotnych; zastępowanie surowców i paliw pierwotnych przez ich substytucję za pomocą wykorzystania odpadów i recyklingu; itp.) – podać, w jaki sposób mierzony będzie efekt ekologiczny, poprzez ustalenie wskaźników rodzajowych pomiaru. Należy określić co najmniej jeden przewidywany, mierzalny wskaźnik, który umożliwi weryfikację stopnia realizacji tego celu ekologicznego.

W przypadku projektów przewidujących komercjalizację wyników projektu dodatkowo należy oszacować wielkość efektu wynikającą z potencjału rynkowego.

(zalecane: do 4 stron A4)

C8. INFORMACJE O ZESPOLE REALIZUJĄCYM PROJEKT – lista najważniejszych członków

maksymalnie 10 osób

Lp	Stopień/Tytuł naukowy	Imię i Nazwisko	Funkcja w Zespole Kierownik/Członek Zespołu	Nazwa skrócona partnera/Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIA

Oświadczenie woli – *skan do załączenia*

Pełnomocnictwo – opcjonalnie – *skan/skany do załączenia*

Nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu z rejestrów instytucji naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących.

D. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

Nr zadania	Tytuł zadania	Rodzaj zadania (BPR/PRO)	Podmiot realizujący	Termin		Całkowity koszt zadania (koszty kwalifikowalne) (7 = 8 + 9)	Dofinansowanie z budżetu Centrum	Środki własne	Udział dofinansowania (%)
				Rozpoczęcia zadania (nr miesiąca)	Zakończenia zadania (nr miesiąca)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	zadanie pierwsze								
	zadanie drugie								
	Całkowity koszt ogółem								

D1.	ZADANIE 1	Tytuł zadania	
		Skrócony opis zadania (Planowane prace wraz z metodyką badawczą) <i>(maksymalnie 1000 znaków)</i>	
		<i>ograniczenie tekstu do 1000 znaków</i>	
		Uzasadnienie kosztów realizacji zadania w rozbiciu na kategorie zgodnie z poniższymi objaśnieniami (jeśli jedna z poniższych kategorii nie występuje w zadaniu – wybrać: <i>nie dotyczy</i> oraz 0 jako kwotę):	
		W	Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy , w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych (pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych i kierownika projektu) oraz brokera technologii , w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.
		<i>(wartość wpisywana- kwota)</i>	<i>W uzasadnieniu należy podać liczbę osób przewidzianych do realizacji zadania, liczbę osobomiesięcy (osobomiesiąc jest ekwiwalentem zatrudnienia jednej osoby w wymiarze pełnego etatu na okres 1 miesiąca do realizacji projektu) ogółem, informację o sposobie obliczeniu wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego zadanie, jak również uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilnoprawnych, tj. umowa o dzieło, umowa zlecenie z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobem ustalania wynagradzania w tym zakresie.</i>
		Uzasadnienie:	
		A	Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą; Koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. Wartości niematerialnych i prawnych (WNIp) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej. Jeżeli zakupione wartości niematerialne i prawne (WNIp) nie są wykorzystywane w 100% na potrzeby projektu i/lub ich całkowity okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych nie pokrywa się z okresem realizacji projektu, kosztem kwalifikowanym są odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości danej WNIp.
		<i>(wartość wpisywana- kwota)</i>	<i>W uzasadnieniu należy podać merytoryczne uzasadnienie, planowany czas wykorzystania na potrzeby realizacji zadania, przewidywany koszt.</i>
		Uzasadnienie:	

	G	Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.
	(wartość wpisywana- kwota)	<i>W uzasadnieniu należy podać koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb zadania</i>
	Uzasadnienie:	
	E	Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej istotnej części merytorycznych prac projektu , które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta. Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowe. Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu Koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych fazy badawczo-rozwojowej realizowanej przez przedsiębiorcę.
	(wartość wpisywana- kwota)	<i>Należy podać rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww. usług do realizacji zadania.</i>
	Uzasadnienie:	
	Op	Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.
	(wartość wpisywana- kwota)	<i>Należy podać główne pozycje oraz ich merytoryczne uzasadnienie</i>
	Uzasadnienie:	
	O	Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu. Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent <i>od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem:</i> $O = (W + A + G + Op) \times \text{max. } 25\%$
	(wartość wpisywana- kwota)	<i>Należy podać kwotę oraz przyjętą stopę ryczałtu, wynikającą z rzeczywistego poziomu kosztów ogólnych w zrealizowanych projektach podobnego typu.</i>
SUMA	<i>suma</i>	

E1. KOSZTORYS PROJEKTU*								Wnioskodawca:		
Nr zadania	Rodzaj zadania	KOSZTY KWALIFIKOWANE						Całkowity koszt ogółem (8=2+3+4+5+6+7)	Środki własne Wnioskodawcy	z budżetu Centrum 10=8-9
		W	A	G	E	Op	O			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Z1										
Z2										
Razem										
OGÓLEM								<i>(udział przedsiębiorców: min. 20% kosztów fazy B+R)</i>		

* kosztorys dla całego projektu oraz dla każdego podmiotu oddzielnie (w przypadku grupy przedsiębiorców lub konsorcjum naukowego)

E2. HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Źródło finansowania	Zapotrzebowanie na środki finansowe			Koszt ogółem
	2014	2015	2016	
(1) NCBR				
(2) W tym dla MŚP				
(3) Wkład własny				
Ogółem				

